

Points :

Résultat :

FICHE PERSONNELLE DU CANDIDAT

TABLEUR 1 – TABLEUR1

Ecole:

Date de l'épreuve :

Coordonnées du participant

Mme / M. (biffer ce qui ne convient pas)

Prénom :

Nom :

Adresse :

NP Lieu :

Date de naissance en entier (**obligatoire**) :

Logiciel

Nom + Version :

Sujet : LiveMusic**Durée : 1h20**

Remarque générale

Même si ce n'est pas explicitement précisé dans le texte, toutes les expressions se rapportant aux personnes concernent les deux sexes.

Consignes techniques et documents à rendre

Toute documentation personnelle est autorisée.

Il vous est remis :

- ✓ LiveMusic – Elève.xlsx

A rendre

1 fichier à copier sur le support indiqué par l'expert surveillant.

- ✓ « **XXX – LiveMusic.xlsx** » (remplacer les XXX par votre nom et votre prénom)

Temps à disposition

Temps total de l'épreuve y compris lecture de la consigne : 80 minutes

Mise en situation

Chaque année, l'association LiveMusic organise une soirée concert live pour ses membres et leurs familles. Le responsable administratif vous a contacté pour vos compétences informatiques. En effet, à ce jour toutes les tâches administratives sont faites manuellement et il souhaite informatiser au maximum les documents nécessaires à l'organisation de l'événement.

Le responsable administratif vous a transmis le fichier « LiveMusic - Elève.xlsx » qui contient les informations des familles déjà inscrites avec les conditions de réservations souhaitées. Comme il ne connaît pas le logiciel, il a juste inséré les données sans mise en page. Il a aussi besoin des calculs et d'informations statistiques, mais il ne sait pas comment les calculer, il compte sur vous pour trouver les formules nécessaires et faire une mise en page professionnelle.

Consignes formelles

- Votre tableau doit être préparé pour enregistrer 15 familles (nombre de familles dans l'association)
- Le **prix du menu** dépend de l'option choisie. Il est de CHF 49.– par personne pour la formule « Clé de sol ». La formule « Point d'orgue » coûte CHF 58.– par personne.
- Vous organisez une **visite des backstages** à l'aide d'un guide. Les familles intéressées paient un forfait de CHF 21.– par famille.
- Pendant la soirée, trois **concerts seront donnés** dans la salle de spectacle. Le prix coûte CHF 32.– par personne et par concert. Pour une réservation de plus de deux concerts, le coût est de CHF 29.– par personne et par concert.
- Une **remise** de 13% est accordée si l'addition du prix du menu et de la visite des backstages est supérieure à CHF 200.–. La remise se calcule en tenant compte du prix du menu, de la visite des backstages et du prix des concerts écoutés.
- Le **total par famille** y compris la TVA.
- Votre responsable souhaite connaître le **rendement** de chaque famille par rapport au montant total TTC de toutes les familles.
- Le tableau principal sera trié par **visite des backstages** puis par nom de famille.
- Sur la seconde feuille du fichier, créez un graphique qui démontre uniquement les montants **encaissés pour les années 2021, 2024 et 2025**. Seules les valeurs en lien avec les menus « Point d'orgue » et « Clé de sol » devront être lisibles.
- Le graphique devra contenir un titre et toutes les légendes utiles à sa lecture.
- Le plus grand montant du graphique sera mis en évidence.

Charte graphique

Police et taille :	Calibri 11 pts, sauf pour les titres qui seront mis en évidence
En-tête et pied-de-page :	Les documents sont toujours présentés sur 1 page en largeur alignée horizontalement. Dans l'en-tête, on y trouve votre prénom nom. Le pied de page contient la date automatique et le nom de la feuille.
TVA :	Le montant de la TVA est de 8,1%
Date automatique :	Le format de date s'affiche toujours "Localité, le 31 mars 2025"
Autres conditions :	Les feuilles du fichier sont nommées de manière logique, toutes les informations susceptibles d'être modifiées sont mises dans un tableau des constantes.
Format des cellules :	format CHF Allemand (Suisse), les % sont toujours affichés à 2 décimales, les totaux sont toujours arrondis à 5 centimes.

!!! N'oubliez pas d'enregistrer régulièrement !!!

Bon travail